



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL ECOLÓGICA EL CUEMBÍ

PLANTEL OFICIAL APROBADO EN LOS NIVELES PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA VOCACIONAL, MODALIDAD TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN ECOLOGÍA; SEGÚN RESOLUCIÓN N° 0301 DE 14 DE FEBRERO DE 2003, Y RESOLUCIÓN 4583 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2017, EDUCACIÓN PARA JOVENES Y ADULTOS, MANADA DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA DEPARTAMENTAL.

Nit 846.000.149 – 8

DANE 286568005083

ICFES 742379

La Suscrita Rectora De La Institución Educativa Rural Ecológica el Cuembí Según Resolución 1641 del 7 De julio de 2010 emanado De La Secretaría De Educación Departamental

CERTIFICA:

Que en su archivo Institucional reposan las carpetas de 13 estudiantes para ser matriculados en el periodo académico 2024 de los Ciclos Lectivos Especiales Integrados – CLEI- III, IV, V y VI de los grupos ETCR HEILER MOSQUERA, en el marco del proyecto Arando la Educación.

Que cada estudiante tiene su carpeta individual de documentos que contiene, fotocopia documento de identidad, ficha de matrícula, certificados de estudio de años anteriores o prueba diagnóstica según corresponda.

A continuación, se relacionan las cantidades de estudiantes en cada CLEI:

Municipio	ETCR/NAR	CICLO II	CICLO III	CICLO IV	CICLO V	CICLO VI	TOTAL
PTO ASÍS	ETCR HEILER MOSQUERA	0	3	3	4	3	13

En virtud de lo anterior el Establecimiento Educativo se compromete a la gestión en el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, la certificación del ciclo III a VI, el acompañamiento y la verificación del proceso educativo.

Para constancia se firma en “La Institución Educativa Rural Ecológica el Cuembí” del municipio de Puerto Asís, departamento del Putumayo, a los veintidós (22) días del mes de agosto del año Dos mil veinticuatro (2024).

MARIA CRISTINA TORRES NACED

Rectora

Cel. 3143717610

Email. Krishthyna-1973@hotmail.com

DIGNIDAD Y NATURALEZA



Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"

FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	1 de agosto 2024	Lugar:	IER Cuembi
Departamento:	Puerto Asís	Municipio:	Putumayo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar con la rectora de la IER Cuembi sobre avances del proceso Arando la educación en el ETCR Heiler Mosquera

TEMAS TRATADOS

1	Saludo
2	Socialización de avances de proceso en el territorio
3	Recomendación y Compromisos

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	Se extiende un cordial saludo por parte de Lina López Líder Equipo de Educación quien reitera la importancia de hacer presencia en los territorio e instituciones, agradeciendo el espacio brindado para la socialización de avances.
2	<p>Siendo las 8:00 am en compañía de Lina López Líder Equipo de Educación, Cristian Zuluaga coordinador de educación, Sandra Cardona apoyo educativo, y Cristina Torres rectora IER El Cuembi se estableció diálogos para evaluar avances del proyecto y acordar diferentes actividades importantes para el mismo, se confirman y acuerdan los siguientes puntos.</p> <p>Cristian, anuncia la presencia de la organización humanitaria en el territorio, gracias a los trámites de negociación realizados con el Ministerio. Aunque la fecha de inicio prevista para la vigencia 2024 ha sufrido un retraso, se asegura que el calendario académico se cumplirá en su totalidad, con una duración de 20 semanas y una intensidad de 20 horas semanales. El calendario académico se extenderá desde el 22 de julio hasta el 8 de diciembre, garantizando así el cumplimiento de los objetivos establecidos.</p> <p>Cristian se refiere a la "capacidad instalada" que el proyecto Arando la educación pretende dejar en las instituciones educativas, se refiere a todo lo que se ha construido, desarrollado y establecido en las instituciones educativas durante la implementación del programa, y que se dejará en ellas para que continúen trabajando la sostenibilidad del proyecto.</p>

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



	<p>La rectora confirma que ya teniendo los documentos de los 13 estudiantes se procederá a realizar la matrícula en el SIMAT, actividad de la cual es responsable la secretaria.</p> <p>Los estudiantes tendrán la oportunidad de hacer sus horas sociales en el ETCR Heiler Mosquera, la rectora reitera que se debe de presentar una propuesta y evidencias fotográficas para su certificación, manifiesta la importancia de evidenciar un trabajo de 80 horas donde los participantes sean conscientes de dejar trabajo comunitario de la zona.</p> <p>Lina sugiere a la rectora que, para agilizar los trámites de gasto y elaboración de diplomas, se realice el depósito del recurso en la institución, permitiendo que sean ellos quienes contraten la elaboración de los mismos. Propone que la docente Sandra Cardona sea la encargada de revisar y supervisar el proceso. La rectora manifiesta que esto es factible, siempre y cuando se realice el pago a través de la cuenta de caja menor, en lugar de la cuenta institucional. Sin embargo, aún queda por confirmar cómo se llevará a cabo el trámite en detalle.</p> <p>Se socializa, y comparte información sobre los canales de atención para Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) ofrecidos por el Consejo Noruego para Refugiados (NRC), con el fin de garantizar la transparencia y accesibilidad en la recepción y resolución de consultas de la comunidad.</p> <p>La rectora manifiesta que se debe entregar un corte de notas, la fecha se acordara con la secretaria no pasando la última semana de noviembre, esto por procesos administrativos, para esta diligencia se trabajara con formatos establecidos por la institución. Y fechas de graduación de de 9 al 13 de diciembre.</p>
3	<p>Lina hace un balance del proceso que se ha desarrollado en la vigencia y manifiesta que se lleva un buen avance donde ya se tiene un grupo establecido con 13 estudiantes los cuales cuentan con la documentación para matrícula, agradece la disposición de la rectora y funcionarios de la institución para este proceso.</p> <p>La rectora manifiesta se ha contado con una muy buena comunicación y dialogo con la docente para hacer acuerdos entre las partes y adelantar los procesos de una forma pertinente.</p>

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

La rectora se compromete hacer matrícula en el SIMAT.
La docente se compromete hacer revisión de certificación de estuantes de ciclo 6 con el fin de no tener contratiempos para certificación y graduación.
Lina López se compromete a hacer revisión con el equipo de finanzas para analizar aporte económico con fines de aportar para trámites administrativos a la institución.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA DE EDUCACIÓN			
Departamento	Municipio	Corregimiento / Comuna	Vereda / Barrio
Putumayo	Palo Alto	La Caimalita	

Fecha: 1- agosto - 2024

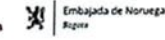
Lugar: ITR Cuembi

Código/Consecutivo: _____

Financiado por



Implementado por



Actividad: Reunión Socialización de avances

Beneficiarios: _____

Responsable: _____

#	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo de Documento (CC, TI, RC) y Número	Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	Mantener una X al ser:		Etnia	Institución Educativa/Sede, Organización / Comunidad.	Correo electrónico	Cargo / Ocupación	Teléfono / Celular	FIRMA
					*	**						
1	Cristian	Zuluaga	CC 102510888	8/1/89	X			NRC	Cristian.Zuluaga@nrc.no	Coord. Educación	3551841	Cristian Zuluaga
2	Lina María	López Gutiérrez	CC 53173981	16/06/85		X		NRC	lina.lopez@nrc.no	Lider Educación	315481720	Lina Lopez
3	Sandra	Cardona	CC 36243942	23/12/82	X			NRC	sandracardona@nrc.no	Asesoría Educativa	310886053	Sandra Cardona
4	M ^c Cristina	Tones N.	CC 69006293	25/12/73		X		IEE ECOLOGIA	irenewanda@gmail.com	Rectora	314371610	Cristina Tones
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

CS Escaneado con CamScanner

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS





Proyecto "ARANDO LA EDUCACIÓN"
FORMATO ACTA DE REUNIONES

Fecha:	16 octubre 2024	Lugar:	IER Cuembi
Departamento:	Puerto Asís	Municipio:	Putumayo

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar con la rectora de la IER Cumbi sobre avances del proceso de implementación del proyecto Arando la educación en el ETCR Heiler Mosquera

TEMAS TRATADOS

1	Matricula
2	Deserción
3	Servicio social
4	Avances académicos
5	Aplicación Línea de salida
6	Proyección de certificados, diplomas y notas.
7	Acuerdos.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	La rectora Cristina manifiesta que los 13 estudiantes ya se encuentran matriculados en el SIMAT.
2	<p>La docente Sandra informa la deserción de la estudiante Jhobana Taicus, quien asistió solo un día a clase. A pesar de haberle propuesto diversas estrategias de nivelación para facilitar su continuidad en los estudios, no se logró concretar su permanencia en el aula.</p> <p>En cuanto al estudiante Cristian López, existe un riesgo de deserción, ya que por motivos laborales no ha podido asistir a clase durante tres semanas. Se está trabajando con él en una estrategia para lograr su permanencia en el aula.</p> <p>La rectora recuerda que los casos de deserción para retiro en el SIMAT deben gestionarse hasta el 10 de noviembre, presentando un informe por escrito que detalle los motivos de deserción y los procesos de apoyo abordados con cada estudiante.</p>

Con el apoyo y financiación de:



Ministerio de
Educación Nacional



Embajada de Noruega
Bogotá



CONSEJO NORUEGO
PARA REFUGIADOS



3	<p>La docente Sandra informa a la rectora que la propuesta de Servicio Social, socializada en la reunión de septiembre y que incluye la limpieza y organización de la biblioteca para crear un ambiente adecuado de estudio, así como el mantenimiento de puertas, paredes, rejas y andenes deteriorados, inició su ejecución hace cuatro semanas con la participación de tres estudiantes de ciclo VI.</p> <p>Durante la revisión del formato de servicio social de la institución con la rectora, se acuerda adjuntar dos anexos: una hoja de actividades y la inscripción al servicio social por estudiante. Además, se incluirán en la propuesta presentada por la docente Sandra imágenes que documenten el proceso.</p>
4	La docente Sandra informa a la rectora sobre los avances académicos, destacando que se han completado 12 semanas de trabajo, con una intensidad horaria de 20 horas por semana, acumulando un total de 240 horas académicas a la fecha.
5	Se realiza la aplicación de línea de salida a un grupo focal de rectora un coordinador 4 docentes que hacen parte del programa educación para jóvenes y adultos de la institución.
6	La docente informa a la rectora que la elaboración de los diplomas se llevará a cabo con un proveedor externo, y que ella misma se encargará de revisar con el proveedor nombre y números de documentos antes de la impresión. La institución, por su parte, se ocupará de elaborar las actas y los certificados de los estudiantes. La rectora solicita que las notas se entreguen en el formato institucional durante la última semana de noviembre.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

Por parte de la IE:

- La rectora se compromete enviar formato para entrega de notas.

Por parte de NRC:

- La docente se compromete a entregar los formatos para la validación de horas sociales.
- Presentar a la institución antes del 10 de noviembre por escrito casos de retiro de estudiantes en el SIMAT.

NOTA: Se anexa listado de asistencia.

Con el apoyo y financiación de:



Departamento	Municipio	Corregimiento/Comuna	Vereda/Barrio
Putumayo	Pto Asu	Caimelita	La Pradera

Implementado por



Actividad: Reunión avance
Beneficiarios: _____
Responsable: _____

Con el apoyo y financiación de:

